|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ |  |

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МАТВЕЕВО-КУРГАНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«АНАСТАСИЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ АНАСТАСИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

№

\_\_.\_\_.2020 г. с.Анастасиевка

«Об утверждении Положения

о бюджетном процессе в Анастасиевском

сельском поселении»

В соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Анастасиевское сельское поселение», принятым решением Собрания депутатов Анастасиевского сельского поселения от 25.12.2019 № 110, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства Собрание депутатов Анастасиевского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Анастасиевском сельском поселении согласно приложению.

2. Действие частей 2, 3 статьи 2 Положения о бюджетном процессе в Анастасиевском сельском поселении, утвержденного настоящим решением, приостановить до 01.01.2021 года.

3. Установить, что до 1 января 2021 года на случаи увеличения резервного фонда Администрации Анастасиевского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 12.11.2019 № 367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году» не распространяются положения части 2 статьи 7 Положения о бюджетном процессе в Анастасиевском сельском поселении, утвержденного настоящим решением.

4. В соответствии с Федеральным законом от 12.11.2019 № 367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году» приостановить до 1 января 2021 года действие части 1 статьи 28, части 1 статьи 29, части 1 статьи 46, части 2 статьи 48 (в части сроков) и части 3 статьи 49 (в части сроков) Положения о бюджетном процессе в Анастасиевском сельском поселении, утвержденного настоящим решением.

5. Признать утратившими силу:

1) Решение Собрания депутатов Анастасиевского сельского поселения от 16.12.2009 года № 50 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Анастасиевском сельском поселении»;

2) Решение Собрания депутатов Анастасиевского сельского поселения от 09.07.2010 № 74 «О внесении изменений в Решение № 50 от 16 декабря 2009 года «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Анастасиевском сельском поселении»;

3) Решение Собрания депутатов Анастасиевского сельского поселения от 03.11.2011 № 123 «О внесении изменения в Решение от 16. 12. 2009 года №50 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Анастасиевском сельском поселении»;

4) Решение Собрания депутатов Анастасиевского сельского поселения от 10.09.2013 № 35 «О внесении изменения в решение № 50 от 16.12.2009 г. «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Анастасиевском сельском поселении»;

5) Решение Собрания депутатов Анастасиевского сельского поселения от 25.04.2016 № 119 «О внесении изменений в решение № 50 от 16.12.2009 г. «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Анастасиевском сельском поселении»;

6) Решение Собрания депутатов Анастасиевского сельского поселения от 26.12.2016 № 24 «О внесении изменения в решение Собрания депутатов Анастасиевского сельского поселения от 16.12.2009 г. № 50 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Анастасиевском сельском поселении»;

7) Решение Собрания депутатов Анастасиевского сельского поселения от 01.12.2017 № 51 «О внесении изменений в решение № 50 от 16.12.2009 г. «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Анастасиевском сельском поселении».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Анастасиевский Вестник».

Председатель Собрания депутатов-

Глава Анастасиевского сельского поселения О.А. Сопельняк

Приложение

к решению Собрания депутатов Анастасиевского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В АНАСТАСИЕВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

Глава 1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 1. **Бюджетные правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

1. К бюджетным правоотношениям, регулируемым настоящим Положением, относятся:

1) отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета Анастасиевского сельского поселения (далее - местный бюджет), осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;

2) отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта местного бюджета, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности, утверждения и исполнения местного бюджета, контроля за его исполнением.

Статья 2. **Муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения на территории Анастасиевского сельского поселения**

1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательством Ростовской области органы местного самоуправления Анастасиевского сельского поселения (далее - органы местного самоуправления) принимают в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения на территории Анастасиевского сельского поселения.

2. Муниципальные правовые акты, принимаемые Собранием депутатов Анастасиевского сельского поселения (далее - Собрание депутатов), Администрацией Анастасиевского сельского поселения (далее - Администрация поселения), не могут противоречить Бюджетному кодексу Российской Федерации, законодательству Ростовской области и настоящему Положению.

3. Муниципальные правовые акты Собрания депутатов о внесении изменений в муниципальные правовые акты о налогах, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов местного бюджета, вступающие в силу в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), должны быть приняты до дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в Собрание депутатов.

4. Муниципальные правовые акты Собрания депутатов о внесении изменений в муниципальные правовые акты о налогах, предполагающие их вступление в силу в течение текущего финансового года, могут быть приняты только в случае внесения соответствующих изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

5. Муниципальные правовые акты Собрания депутатов о внесении изменений в муниципальные правовые акты о налогах, принятые после дня внесения в Собрание депутатов проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), приводящие к изменению доходов (расходов) местного бюджета, должны содержать положения о вступлении их в силу не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 3. **Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

В настоящем Положении применяются понятия и термины, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Глава 2. **БЮДЖЕТНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ДОХОДАХ И РАСХОДАХ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

Статья 4. **Бюджетная классификация**

1. Бюджетная классификация Российской Федерации является группировкой доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, используемой для составления и исполнения бюджетов, а также группировкой доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов и (или) операций сектора государственного управления, используемой для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, составления бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности, обеспечивающей сопоставимость показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Перечень главных администраторов доходов местного бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета утверждаются решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов местного бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета вносятся на основании постановления Администрации поселения без внесения изменений в решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4. Перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Анастасиевского сельского поселения и непрограммных направлений деятельности), групп (групп и подгрупп) видов расходов местного бюджета утверждается в составе ведомственной структуры расходов местного бюджета решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период либо в установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации случаях сводной бюджетной росписью местного бюджета.

5. Целевые статьи расходов местного бюджета формируются в соответствии с муниципальными программами Анастасиевского сельского поселения, не включенными в муниципальные программы Анастасиевского сельского поселения направлениями деятельности органов местного самоуправления Анастасиевского сельского поселения (в целях настоящего Положения - непрограммные направления деятельности), и (или) расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счет средств местного бюджета.

Каждому публичному нормативному обязательству, межбюджетному трансферту присваиваются уникальные коды классификации расходов бюджетов.

Перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета устанавливаются сектором экономики и финансов Администрации поселения, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета, определяются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета утверждается решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

7. В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета, изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета вносятся на основании постановления Администрации поселения без внесения изменений в решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

8. Перечень статей источников финансирования дефицита местного бюджета утверждается решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период при утверждении источников финансирования дефицита местного бюджета.

Статья 5. **Доходы местного бюджета**

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. Сектор экономики и финансов Администрации поселения в соответствии с требованиями статьи 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации обязан вести реестр источников доходов местного бюджета.

3. Реестр источников доходов местного бюджета формируется и ведется в порядке, установленном Администрацией поселения.

Статья 6. **Расходы местного бюджета**

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, Ростовской области, договорам и соглашениям должно осуществляться в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств местного бюджета.

2. Бюджетные ассигнования из местного бюджета устанавливаются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Муниципальные контракты заключаются в соответствии с планом-графиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Анастасиевского сельского поселения, сформированным и утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке, и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, кроме случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 7. **Резервный фонд Администрации поселения**

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда Администрации поселения.

2. Размер резервного фонда Администрации поселения устанавливается решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

3. Средства резервного фонда Администрации поселения направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, установленным Администрацией поселения.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации поселения прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

Глава 3. **БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В АНАСТАСИЕВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

Статья 8. **Участники бюджетного процесса в Анастасиевском сельском поселении**

1. Участниками бюджетного процесса в Анастасиевском сельском поселении являются:

1) Председатель Собрания депутатов - глава Анастасиевского сельского поселения;

2) Собрание депутатов;

3) Администрация поселения;

4) орган муниципального финансового контроля;

5) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

6) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

7) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

8) получатели бюджетных средств.

Статья 9. **Бюджетные полномочия Председателя Собрания депутатов - главы Анастасиевского сельского поселения**

Председатель Собрания депутатов - глава Анастасиевского сельского поселения осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) назначает публичные слушания по проекту решения о местном бюджете, по годовому отчету о его исполнении;

2) подписывает и обнародует решение о местном бюджете (о внесении изменений в местный бюджет), решение об исполнении местного бюджета;

3) осуществляет иные бюджетные и исполнительно-распорядительные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения, отнесенные к его ведению.

Статья 10. **Бюджетные полномочия Собрания депутатов**

1. Собрание депутатов осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) установление порядка составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;

2) введение местных налогов и сборов, установление налоговых ставок и предоставление налоговых льгот в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области о налогах и сборах;

3) рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;

4) определение порядка направления в местный бюджет доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Анастасиевского сельского поселения, доходов от налогов и сборов, иных доходов местного бюджета;

5) установление расходных обязательств Анастасиевского сельского поселения;

6) установление общего порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

7) осуществление других бюджетных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

2. В расходной части местного бюджета запрещается создание резервных фондов Собрания депутатов и депутатов Собрания депутатов.

Статья 11. **Бюджетные полномочия Администрации поселения**

1. Администрация поселения осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) составление проекта местного бюджета, отчета об исполнении местного бюджета;

2) утверждение планов организационных мероприятий по составлению проекта местного бюджета и порядка организации исполнения местного бюджета;

3) исполнение местного бюджета;

4) осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, управление муниципальным долгом;

5) предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам;

6) исполнение расходных обязательств Анастасиевского сельского поселения;

7) ведение реестра расходных обязательств Анастасиевского сельского поселения;

8) ведение реестра источников доходов местного бюджета по закрепленным за главными администраторами (администраторами) доходов бюджета источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

9) предоставление межбюджетных трансфертов из местного бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;

10) установление порядка формирования перечня и оценки налоговых расходов Анастасиевского сельского поселения;

11) осуществление иных бюджетных полномочий, отнесенных Бюджетным кодексом Российской Федерации к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления.

Статья 12. **Бюджетные полномочия органа муниципального финансового контроля**

1. Бюджетные полномочия органа муниципального финансового контроля устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Орган внешнего муниципального финансового контроля осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета;

2) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

3) контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

3. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет следующие полномочия:

1) проводит проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

2) направляет объектам контроля представления, предписания;

3) направляет финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

Статья 13. **Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств**

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств Анастасиевского сельского поселения обладает бюджетными полномочиями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 14. **Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета**

Главный администратор (администратор) доходов бюджета Анастасиевского сельского поселения обладает бюджетными полномочиями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 15. **Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета**

Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета Анастасиевского сельского поселения обладает бюджетными полномочиями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 16. **Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета**

Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

Глава 4. **ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

Статья 17. **Общие положения**

1. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития Анастасиевского сельского поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств Анастасиевского сельского поселения.

2. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период).

Статья 18. **Долгосрочное бюджетное планирование**

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза Анастасиевского сельского поселения на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Анастасиевского сельского поселения на долгосрочный период устанавливаются Администрацией поселения с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) Анастасиевского сельского поселения на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ Анастасиевского сельского поселения) представляется в Собрание депутатов одновременно с проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) Анастасиевского сельского поселения на долгосрочный период утверждается (утверждаются) Администрацией поселения в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 19. **Органы, осуществляющие составление проекта местного бюджета**

1. Составление проекта местного бюджета - исключительная прерогатива Администрации поселения.

2. Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет Администрация поселения.

Статья 20. **Сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета**

1. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета Администрация поселения имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

2. Составление проекта местного бюджета основывается на:

1) положениях Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основных направлениях бюджетной и налоговой политики Анастасиевского сельского поселения;

3) прогнозе социально-экономического развития Анастасиевского сельского поселения;

4) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) Анастасиевского сельского поселения на долгосрочный период;

5) муниципальных программах Анастасиевского сельского поселения (проектах муниципальных программ Анастасиевского сельского поселения, проектах изменений указанных программ).

Статья 21. **Прогноз социально-экономического развития Анастасиевского сельского поселения**

1. Прогноз социально-экономического развития Анастасиевского сельского поселения разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития Анастасиевского сельского поселения ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией поселения в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3. Согласование показателей прогноза социально-экономического развития Анастасиевского сельского поселения осуществляется в порядке, установленном Администрацией поселения.

4. Прогноз социально-экономического развития Анастасиевского сельского поселения одобряется Администрацией поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Собрание депутатов.

5. Прогноз социально-экономического развития Анастасиевского сельского поселения разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

6. Изменение прогноза социально-экономического развития Анастасиевского сельского поселения в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

7. В целях формирования бюджетного прогноза Анастасиевского сельского поселения на долгосрочный период разрабатывается прогноз социально-экономического развития Анастасиевского сельского поселения на долгосрочный период в порядке, установленном Администрацией поселения.

Статья 22. **Основные направления бюджетной и налоговой политики Анастасиевского сельского поселения**

1. Бюджетная и налоговая политика Анастасиевского сельского поселения определяется в соответствии с положениями Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющими бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации.

2. Основные направления бюджетной и налоговой политики Анастасиевского сельского поселения представляются Администрацией поселения в Собрание депутатов одновременно с прогнозом социально-экономического развития сельского поселения.

Статья 23. **Муниципальные программы Анастасиевского сельского поселения**

1. Муниципальные программы Анастасиевского сельского поселения утверждаются Администрацией поселения.

Муниципальная программа Анастасиевского сельского поселения - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Анастасиевского сельского поселения.

2. Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией поселения в устанавливаемом ею порядке.

3. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации устанавливается муниципальным правовым актом Администрации поселения.

4. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Администрации поселения.

5. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией поселения. Собрание депутатов вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Собрания депутатов.

6. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

7. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией поселения.

8. По результатам указанной оценки Администрацией поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 24. **Ведомственные целевые программы**

1. В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляется в порядке, установленном Администрацией поселения.

2. Ведомственными целевыми программами являются увязанные по ресурсам и срокам осуществления комплексы мероприятий, направленных на решение отдельных задач в рамках полномочий Администрации поселения.

Статья 25. **Состав показателей, предусматриваемых в решении о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период**

1. В решении о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период должны содержаться основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Ростовской области, муниципальными правовыми актами Собрания депутатов (кроме решений о бюджете).

2. Решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов местного бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов местного бюджета;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в случаях, установленных муниципальным правовым актом Собрания депутатов;

4) ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и (или) целевым статьям (муниципальным программам Анастасиевского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств Анастасиевского сельского поселения;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

7) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов местного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение).

Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов местного бюджета бюджетные ассигнования;

8) источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (по статьям и видам источников финансирования дефицита местного бюджета);

9) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел государственного (муниципального) внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

10) основания, условия предоставления, использования и возврата кредитов в местный бюджет;

11) объем расходов на обслуживание муниципального долга Анастасиевского сельского поселения в очередном финансовом году и плановом периоде;

12) бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий Анастасиевского сельского поселения;

16) иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

3. Программа муниципальных внутренних заимствований Анастасиевского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и программа муниципальных гарантий Анастасиевского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, а также перечень юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, которым планируется предоставление бюджетных инвестиций, с указанием объема и цели выделяемых бюджетных ассигнований, являются приложениями к решению о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 26. **Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период**

1. Администрация поселения одновременно с проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период представляет в Собрание депутатов:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики Анастасиевского сельского поселения;

2) предварительные итоги социально-экономического развития Анастасиевского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Анастасиевского сельского поселения за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития Анастасиевского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

4) пояснительную записку к прогнозу социально-экономического развития Анастасиевского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

5) пояснительную записку к проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

7) перечень муниципальных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

8) расчеты по статьям классификации доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

9) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга Анастасиевского сельского поселения по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

10) оценку ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

11) предложенные Собранием депутатов, органами внешнего муниципального финансового контроля Анастасиевского сельского поселения проекты бюджетных смет указанных органов, представляемых в случае возникновения разногласий с Администрацией поселения в отношении указанных бюджетных смет;

112) перечень публичных нормативных обязательств Анастасиевского сельского поселения, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета;

13) реестр источников доходов местного бюджета;

14) проекты программ муниципальных гарантий на очередной финансовый год;

15) иные документы и материалы, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Администрация поселения вносит в Собрание депутатов проект решения о прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Анастасиевского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, пояснительную записку к указанному проекту решения и перечень муниципальных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, изменению, дополнению либо принятию в связи с принятием указанного решения.

3. В случае утверждения решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

4. В случае если проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Глава 5. **РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД И ЕГО УТВЕРЖДЕНИЕ**

Статья 27. **Вынесение проекта местного бюджета на публичные слушания**

Проект решения о местном бюджете выносится на публичные слушания в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Анастасиевское сельское поселение» и (или) нормативными правовыми актами Собрания депутатов.

Статья 28. **Внесение проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Собрания депутатов**

1. Администрация поселения не позднее 15 ноября текущего года вносит на рассмотрение Собрания депутатов проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период вносится на рассмотрение Собрания депутатов с приложениями, указанными в статье 26 настоящего Положения.

2. Проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусматривается уточнение показателей утвержденного местного бюджета планового периода и утверждение показателей второго года планового периода составляемого местного бюджета.

3. Решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период должно предусматривать вступление в силу указанного решения с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии со статьей 25 настоящего Положения.

Статья 29. **Принятие к рассмотрению проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Собранием депутатов**

1. Проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период считается внесенным в срок, если он представлен в Собрание депутатов не позднее 15 ноября текущего года и зарегистрирован в соответствии с Регламентом Собрания депутатов.

2. В течение одного дня со дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Собрание депутатов проект направляется председателю комиссии по бюджету, налогам и собственности Собрания депутатов, который в течение одного рабочего после дня его получения проверяет соответствие представленных документов и материалов требованиям статьи 26 настоящего Положения.

3. Председатель Собрания депутатов - глава Анастасиевского сельского поселения на основании мотивированного представления председателя комиссии по бюджету, налогам и собственности Собрания депутатов принимает решение о том, что проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период принимается к рассмотрению Собранием депутатов либо подлежит возвращению в Администрацию поселения на доработку. Указанный законопроект подлежит возвращению на доработку в Администрацию поселения, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статьи 26 настоящего Положения.

4. Доработанный проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Собрание депутатов в пятидневный срок и рассмотрен в установленном настоящим Положением порядке.

Статья 30. **Распределение функций по рассмотрению проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Собрании депутатов**

1. Одновременно с принятием решения о рассмотрении проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период указанный проект решения в течение трех дней направляется Председателем Собрания депутатов - главой Анастасиевского сельского поселения в действующие комиссии Собрания депутатов для внесения замечаний и предложений.

2. Председатель Собрания депутатов - глава Анастасиевского сельского поселения в соответствии с Регламентом Собрания депутатов определяет также комиссии, ответственные за рассмотрение отдельных разделов и подразделов проекта решения о местном бюджете (далее-профильные комиссии).

Статья 31. **Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период**

1. Собрание депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в двух чтениях.

Статья 32. **Порядок подготовки к рассмотрению в первом чтении проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Собранием депутатов**

1. Собрание депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении в течение 30 дней со дня его внесения в Собрание депутатов.

2. После внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Собрание депутатов профильные комиссии в течение двадцати дней представляют в комиссию по бюджету, налогам и собственности Собрания депутатов заключения по указанному проекту решения и предложения о принятии или об отклонении представленного проекта решения, а также предложения и рекомендации по соответствующим разделам проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. На основании полученных заключений, предложений и рекомендаций комиссия по бюджету, налогам и собственности Собрания депутатов готовит сводное заключение по указанному проекту, а также проект решения Собрания депутатов о принятии в первом чтении проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период или об отклонении указанного проекта.

3. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Собрание депутатов заслушивает доклад Администрации поселения, содоклад комиссии по бюджету, налогам и собственности Собрания депутатов и принимает решение о принятии или об отклонении указанного проекта.

Статья 33. **Рассмотрение в первом чтении проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период**

При рассмотрении в первом чтении проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Собрание депутатов заслушивает доклад представителя Администрации поселения, содоклад председателя комиссии по бюджету, налогам и собственности Собрания депутатов и принимает решение о принятии в первом чтении или об отклонении указанного проекта.

Статья 34. **Отклонение в первом чтении проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период**

В случае отклонения в первом чтении проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Собрание депутатов вправе передать указанный проект в согласительную комиссию, состоящую из депутатов Собрания депутатов и представителей Администрации поселения и утвержденную решением Собрания депутатов, для разработки согласованного варианта основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с поступившими замечаниями и предложениями или вернуть указанный проект в Администрацию поселения на доработку.

Статья 35. **Порядок работы согласительной комиссии в случае отклонения Собранием депутатов в первом чтении** **проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период**

1. В случае отклонения в первом чтении проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и передачи его в согласительную комиссию в течение пяти дней указанная комиссия разрабатывает вариант основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, согласовывая указанные характеристики с внесенными на рассмотрение Собрания депутатов проектами решений о внесении изменений и дополнений в муниципальные правовые акты о налогах и сборах, проектом программы муниципальных внутренних заимствований Анастасиевского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2. Заседание согласительной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство ее членов. На заседание согласительной комиссии могут приглашаться представители Собрания депутатов и Администрации поселения.

3. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии от Собрания депутатов и Администрации поселения. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Решение, против которого возражает одна сторона, считается несогласованным.

4. По окончании работы согласительная комиссия вносит на рассмотрение Собрания депутатов согласованные основные характеристики местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с частью 3 настоящей статьи.

Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся на рассмотрение Собрания депутатов.

5. По итогам рассмотрения в первом чтении проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период принимается решение Собрания депутатов о принятии в первом чтении проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и об основных характеристиках местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6. Если Собрание депутатов не принимает решения по основным характеристикам местного бюджета по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период считается повторно отклоненным в первом чтении.

При повторном отклонении в первом чтении проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Собрание депутатов возвращает указанный проект Администрации поселения для доработки с учетом поступивших предложений и замечаний.

7. Администрация поселения в течение пяти рабочих дней дорабатывает проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период с учетом поступивших предложений и замечаний, вносит его на повторное рассмотрение Собрания депутатов.

8. При повторном внесении проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Собрание депутатов рассматривает его в первом чтении в течение десяти дней со дня его повторного внесения в установленном настоящим Положением порядке.

Статья 36. **Порядок подготовки к рассмотрению во втором чтении проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период**

1. В случае принятия в первом чтении проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Собранием депутатов в течение пяти дней принимается решение о проведении публичных слушаний по проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период публикуется не позднее, чем за 7 календарных дней до установленной даты публичных слушаний, в периодическом печатном издании, определенном в качестве источника официального опубликования муниципальных правовых актов.

2. В Собрании депутатов создается рабочая группа по рассмотрению поступивших от субъектов законодательной инициативы поправок и доработке проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. В состав рабочей группы включаются депутаты Собрания депутатов сельского поселения и представители Администрации поселения.

4. Рабочей группой рассматриваются поправки к принятому в первом чтении проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, направленные в рабочую группу субъектами законодательной инициативы не позднее срока, установленного решением Собрания депутатов о принятии указанного проекта в первом чтении.

5. Сгруппированные по статьям и разделам проекта поправки подлежат рассмотрению на заседании рабочей группы. Доработанный к принятию во втором чтении проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период вносятся рабочей группой на рассмотрение комиссии по бюджету, налогам и собственности Собрания депутатов.

Статья 37. **Рассмотрение во втором чтении проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и его утверждение**

1. После рассмотрения на заседании комиссии по бюджету, налогам и собственности Собрания депутатов доработанный к принятию во втором чтении проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период представляется Председателю Собрания депутатов – Главе Анастасиевского сельского поселения для включения соответствующего вопроса в проект повестки дня очередного заседания Собрания депутатов.

2. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении осуществляется Собранием депутатов в соответствии с Регламентом Собрания депутатов.

Статья 38. **Временное управление местным бюджетом**

1. Если решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала текущего финансового года:

1) Администрация поселения правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2) иные показатели, определяемые решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о местном бюджете на отчетный финансовый год;

3) порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация поселения организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных частью 1 настоящей статьи.

2.1. При этом Администрация поселения не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- предоставлять бюджетные кредиты;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервный фонд Администрации поселения.

3. Указанные в частях 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств Анастасиевского сельского поселения, обслуживанием и погашением муниципального долга, выполнением международных договоров.

Статья 39. **Внесение изменений в решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период по окончании периода временного управления бюджетом**

1. Если решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 38 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Администрация поселения представляет на рассмотрение и утверждение Собрания депутатов проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете, уточняющий показатели бюджета с учетом исполнения местного бюджета за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Собранием депутатов в срок, не превышающий пятнадцати дней со дня его представления.

Глава 6. **ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ НА ТЕКУЩИЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

Статья 40. **Внесение изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период**

1. Администрация поселения разрабатывает и представляет в Собрание депутатов проекты решений о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения, в том числе в части, изменяющей основные характеристики местного бюджета, а также распределение расходов местного бюджета по разделам функциональной и ведомственной классификации расходов бюджетов.

2. Субъекты нормотворческой инициативы в Собрании депутатов могут вносить проекты решений о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, изменяющей основные характеристики и ведомственную структуру расходов местного бюджета в текущем финансовом году, в случае превышения утвержденного решением о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период общего объема доходов (за исключением безвозмездных поступлений) более чем на 10 процентов, при условии, что Администрация поселения не внесла в Собрание депутатов соответствующий проект решения в течение 10 дней со дня рассмотрения Собранием депутатов отчета об исполнении местного бюджета за период, в котором получено указанное превышение.

3. В случае снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития Анастасиевского сельского поселения в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов местного бюджета (за исключением безвозмездных поступлений) более чем на 15 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, предусмотренным решением о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, положения указанного решения в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

Глава 7. **ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

Статья 41. **Сводная бюджетная роспись местного бюджета**

1. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

2. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается постановлением Администрации поселения.

3. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется Главой Администрации поселения.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

5. В случае принятия решения Собрания депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете Глава Администрации поселения утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

6. В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями Главы Администрации поселения без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с решением Главы Администрации поселения могут предусматриваться решением о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) муниципальными правовыми актами.

Статья 42. **Кассовый план**

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

2. В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

3. Администрация поселения устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

4. Прогноз кассовых выплат из местного бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

5. Составление и ведение кассового плана осуществляется сектором экономики и финансов Администрации поселения.

Статья 43. **Исполнение местного бюджета по доходам**

1. Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет местного бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Ростовской области об областном бюджете и иными областными законами и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в местный бюджет;

2) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) уточнение администратором доходов местного бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 44. **Исполнение местного бюджета по расходам**

1. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Администрацией поселения, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета Анастасиевского сельского поселения.

2. Исполнение местного бюджета по расходам предусматривает:

1) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

2) подтверждение денежных обязательств;

3) санкционирование оплаты денежных обязательств;

4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Администрация поселения в установленном им порядке направляет финансовому органу публично-правового образования, бюджету которого предоставляются межбюджетные трансферты, уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

5. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств местного бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, - в соответствии с платежными документами.

6. Администрация поселения при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляет в соответствии с установленным порядком, предусмотренным частью 1 настоящей статьи, контроль за:

непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В порядке, установленном Администрацией поселения и предусмотренном частью 1 настоящей статьи, в дополнение к указанной в настоящей части информации может определяться иная информация, подлежащая контролю.

7. В случае если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

8. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

9. Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

10. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, местного бюджета, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 45. **Уменьшение лимитов бюджетных обязательств по фактам нецелевого использования бюджетных средств**

Администрация поселения имеет право осуществлять уменьшение лимитов бюджетных обязательств главным распорядителям средств местного бюджета на основании представления комиссии по бюджету, налогам и собственности Собрания депутатов, а также по результатам проведенных ревизий и проверок иных органов финансового контроля по фактам нецелевого использования бюджетных средств.

Статья 46. **Использование доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете общего объема доходов, могут направляться Администрацией поселения без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Анастасиевского сельского поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в местный бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов местного бюджета соответственно в целях предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Глава 8. **ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА. ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

Статья 47. **Отчетность об исполнении местного бюджета**

1. Отчетность об исполнении местного бюджета может быть оперативной, ежеквартальной, полугодовой и годовой.

2. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией поселения и направляется в Собрание депутатов.

3. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением Собрания депутатов.

4. Непосредственное составление проекта решения об отчете об исполнении местного бюджета осуществляет Администрация поселения.

Статья 48. **Годовой отчет об исполнении местного бюджета**

1. Отчет об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания в порядке, установленном решением Собрания депутатов.

2. Ежегодно Глава Администрации поселения представляет в Собрание депутатов годовой отчет об исполнении местного бюджета не позднее 1 мая текущего года.

3. Годовой отчет об исполнении местного бюджета должен быть составлен в соответствии со структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при принятии решения о местном бюджете сельского поселения.

4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета составляется в соответствии со статьей 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

5. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета устанавливается Регламентом Собрания депутатов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 49. **Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения Собранием депутатов подлежит внешней проверке комиссией по бюджету, налогам и собственности Собрания депутатов, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Администрация поселения не позднее 1 апреля текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в комиссию по бюджету, налогам и собственности Собрания депутатов для внешней проверки.

Главные распорядители бюджетных средств не позднее 1 апреля текущего финансового года представляют в комиссию по бюджету, налогам и собственности Собрания депутатов для внешней проверки годовую бюджетную отчетность, предварительно согласованную с сектором экономики и финансов Администрации поселения.

3. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств и годового отчета об исполнении местного бюджета оформляются заключениями в срок до 1 мая.

4. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется в порядке, установленном настоящей статьей, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. После проведения проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств комиссия по бюджету, налогам и собственности Собрания депутатов проводит проверку годового отчета об исполнении местного бюджета. Администрация поселения представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета в комиссию по бюджету, налогам и собственности Собрания депутатов для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

5. Комиссия по бюджету, налогам и собственности Собрания депутатов готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств и Администрации поселения.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

6. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется комиссией по бюджету, налогам и собственности Собрания депутатов в Собрание депутатов с одновременным направлением Главе Администрации поселения.