**ОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ МАТВЕЕВО-КУРГАНСКОГО РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АНАСТАСИЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ АНАСТАСИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Анастасиевка

«27» февраля 2023г. № 17

«О порядке проведения инвентаризации захоронений на территории муниципальных кладбищ Анастасиевского сельского поселения»

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Решением Собрания депутатов Анастасиевского сельского поселении от 15.02.2017 № 26 «Об утверждении Порядка деятельности муниципальных кладбищ и погребения умерших (погибших) на территории Анастасиевского сельского поселения», руководствуясь Уставом муниципального образования «Анастасиевское сельское поселение», принятым Решением Собрания депутатов Анастасиевского сельского поселения от 25.12.2019 № 110 Администрация Анастасиевского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения инвентаризации захоронений на территории муниципальных кладбищ Анастасиевского сельского поселения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
3. Ведущему специалисту по вопросам ЖКХ, благоустройства, транспорта, связи и природоохранной деятельности Аттаровой Н.Д. обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления и разместить его на официальном сайте Администрации Анастасиевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

 Глава Администрации

Анастасиевского сельского поселения Е.А. Андреева

Приложение

к Постановлению Администрации Анастасиевского сельского поселения от 27.02.2023 № 17

**Положение**

**о порядке проведения инвентаризации мест захоронений на территории муниципальных кладбищ Анастасиевского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения инвентаризации захоронений на территории муниципальных кладбищ Анастасиевского сельского поселения (далее – инвентаризация).

1.2. Инвентаризация проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

1.3. Решение о проведении инвентаризации, сроках ее проведения, перечне муниципальных кладбищ, на территории которых планируется провести инвентаризацию, составе инвентаризационной комиссии принимает Глава Администрации Анастасиевского сельского поселения.

1.4. Основными целями инвентаризации являются учет всех захоронений, формирование электронной базы захоронений, выявление неучтенных захоронений на муниципальных кладбищах Анастасиевского сельского поселения, определение состояния могил и намогильных сооружений, выявление брошенных, а также неухоженных захоронений.

**2. Общие правила проведения инвентаризации**

2.1. Инвентаризация осуществляется инвентаризационной комиссией, которая создается на основании распоряжения Главы Администрации Анастасиевского сельского поселения.

Инвентаризационная комиссия формируется из числа сотрудников Администрации Анастасиевского сельского поселения при обязательном участии лица, ответственного за регистрацию захоронений (захоронений урн с прахом).

К работе инвентаризационной комиссии распоряжением Главы Администрации Анастасиевского сельского поселения могут быть привечены специалисты по программному обеспечению на основании муниципального контракта (договора), заключенного в соответствии с действующим законодательством.

2.2. При проведении инвентаризации инвентаризационная комиссия:

1) проверяет наличие книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), содержащих записи о захоронениях на муниципальном кладбище Анастасиевского сельского поселения, правильность их заполнения;

2) получает сведения о последних зарегистрированных захоронениях на муниципальном кладбище Анастасиевского сельского поселения на момент начала и окончания проведения инвентаризации;

3) проводит инвентаризацию при непосредственном выезде на территорию муниципального кладбища Анастасиевского сельского поселения.

2.3. Отсутствие книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) не является основанием для отказа в проведении инвентаризации захоронений.

В случае если книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) находятся на постоянном хранении в муниципальном архиве, инвентаризационная комиссия вправе их истребовать в установленном порядке на период проведения инвентаризации.

2.4. По результатам инвентаризации инвентаризационной комиссией оформляются следующие документы:

1) инвентаризационная [опись](#Par104) захоронений на муниципальном кладбище Анастасиевского сельского поселения по форме приложения 1 к настоящему Положению (в том числе в электронной виде);

2) инвентаризационная [опись](#Par156) захоронений, проведенных в период инвентаризации на муниципальном кладбище Анастасиевского сельского поселения, по форме приложения 2 к настоящему Положению (в том числе в электронной виде);

3) [ведомость](#Par209) результатов инвентаризации по форме приложения 3 к настоящему Положению (в том числе в электронной виде);

4) [акт](#Par259) проведения инвентаризации захоронений на муниципальном кладбище Анастасиевского сельского поселения по форме приложения 4 к настоящему Положению;

5) схема (карта-схема) муниципального кладбища Анастасиевского сельского поселения с обозначением на ней секторов (участков), имеющих регистрационный номер, предназначенных для будущих захоронений и занятых существующими захоронениями, а также зданий, сооружений, пунктов выдачи инвентаря, дорог и площадок для стоянки, расположенных на территории данного кладбища.

2.5. В инвентаризационные описи, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 2.4 настоящего Положения, вносятся сведения о наличии фактических захоронений на муниципальном кладбище Анастасиевского сельского поселения, установленные по результатам непосредственного выезда на территорию данного кладбища.

Инвентаризационные описи составляются в трех экземплярах, подписываются председателем и членами инвентаризационной комиссии.

Если инвентаризационные описи составлены на нескольких страницах, то все листы должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны председателем инвентаризационной комиссии, а последний лист - председателем и членами инвентаризационной комиссии.

В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

2.6. В инвентаризационные описи, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 2.4 настоящего Положения, не допускается вносить сведения о захоронении со слов и (или) на основании данных книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) без непосредственного выезда на территорию муниципального кладбища Анастасиевского сельского поселения и проверки фактического наличия захоронения, а также сверки со сведениями регистрационного знака, намогильного сооружения или иных ритуальных знаков, если таковые установлены на месте захоронения.

2.7. При выявлении захоронений, по которым отсутствуют или указаны недостоверные данные в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), инвентаризационная комиссия вносит в инвентаризационную опись, указанную в подпункте 1 пункта 2.4 настоящего Положения, сведения, установленные по результатам проведения инвентаризации.

2.8. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения сведений о захоронениях в инвентаризационные описи, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 2.4 настоящего Положения, правильность и своевременность оформления результатов инвентаризации.

2.9. Лицо, ответственное за регистрацию захоронений (захоронений урн с прахом), несет ответственность за достоверность сведений, внесенных в документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения.

В случае привлечения к работе инвентаризационной комиссии специалистов по программному обеспечению ответственность за достоверность сведений, внесенных в документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, может быть возложена в соответствии с условиями муниципального контракта (договора) на указанных специалистов.

**3. Порядок проведения инвентаризации при непосредственном выезде на территорию муниципального кладбища Анастасиевского сельского поселения**

3.1. Инвентаризация при непосредственном выезде на территорию муниципального кладбища Анастасиевского сельского поселения проводится инвентаризационной комиссией с целью сопоставления сведений регистрационных знаков, намогильного сооружения или иных ритуальных знаков, если таковые установлены на месте захоронения (регистрационного номера сектора (участка), фамилии, имени и отчества (при наличии) умершего, даты его рождения и смерти), со сведениями, содержащимися в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

Сведения об умерших, содержащиеся на намогильных сооружениях или иных ритуальных знаках, если таковые установлены на месте захоронения, должны совпадать со сведениями об умерших, содержащимися в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

Сведения о регистрационном номере сектора (участка), выделенного для захоронения умершего, содержащиеся на регистрационном знаке захоронения, должны совпадать с аналогичными сведениями, содержащимися в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом). Если у сектора (участка), выделенного для захоронения умершего, отсутствует регистрационный номер, то он присваивается захоронению инвентаризационной комиссией в ходе инвентаризации. Регистрационные номера присваиваются секторам (участкам) по порядку их расположения на территории муниципального кладбища Анастасиевского сельского поселения.

3.2. В случае если в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и на месте захоронения отсутствуют какие-либо сведения об умерших, позволяющие идентифицировать захоронение (регистрационный знак, намогильное сооружение или иные ритуальные знаки), то подобное захоронение признается бесхозяйным.

В этом случае в инвентаризационных описях, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 2.4 настоящего Положения, в графе «Примечание» делается запись «бесхозяйное захоронение», в графах «регистрационный номер сектора (участка), указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)» и «регистрационный номер сектора (участка), указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-».

3.3. В случае если в ходе инвентаризации установлено, что захоронение, зарегистрированное в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), содержится в ненадлежащем состоянии, то есть частично или полностью разрушены намогильное сооружение и (или) ограда вокруг захоронения, место захоронения заросло сорняком, кустарником или иными растениями, то подобное захоронение признается брошенным.

В этом случае в инвентаризационной описи, указанной в подпункте 1 пункта 2.4 настоящего Положения, в графе «Примечание» делается запись «брошенное захоронение», оставшиеся графы заполняются исходя из имеющихся сведений о захоронении.

3.4. В случае если в результате инвентаризации выявлено захоронение, не учтенное в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), но имеющее на месте захоронения регистрационный знак, намогильное сооружение или иные ритуальные знаки, позволяющие идентифицировать захоронение, то в инвентаризационной описи, указанной в подпункте 1 пункта 2.4 настоящего Положения, графы заполняются исходя из имеющихся на месте захоронения сведений о захоронении. В графах, сведения по которым отсутствуют, ставится прочерк «-», а в графе «Примечание» делается запись «неучтенное захоронение».

3.5. В случае если в результате инвентаризации выявлен факт расхождения сведений об умерших, содержащихся на намогильных сооружениях или иных ритуальных знаках, если таковые установлены на месте захоронения, со сведениями об умерших, содержащимися в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), то в инвентаризационных описях в графе «Примечание» отображаются сведения, содержащиеся в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

3.6. При инвентаризации в инвентаризационных описях, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 2.4 настоящего Положения, указываются виды существующих захоронений: одиночные, родственные, воинские, почетные, семейные (родовые) или захоронения урн с прахом.

3.7. Сведения о регистрации захоронений, проведенных в период инвентаризации, вносятся в инвентаризационную опись, указанную в подпункте 2 пункта 2.4 настоящего Положения.

3.8. Информация о проведенной инвентаризации при непосредственном выезде на территорию муниципального кладбища Анастасиевского сельского поселения отражается в акте проведения инвентаризации захоронений на муниципальном кладбище Анастасиевского сельского поселения, а ее результаты фиксируются в ведомости. Указанные документы составляются в единственном экземпляре, подписываются председателем и членами инвентаризационной комиссии.

3.9. На схеме (карте-схеме), предусмотренной подпунктом 5 пункта 2.4 настоящего Положения, обозначаются все сектора (участки), предназначенные для будущих захоронений и занятые существующими захоронениями, в соответствии с присвоенными им регистрационными номерами, а также здания, сооружения, пункты выдачи инвентаря, дороги и площадки для стоянки, расположенные на территории муниципального кладбища Анастасиевского сельского поселения.

**4. Мероприятия, проводимые по результатам инвентаризации**

4.1. Если в результате инвентаризации установлено, что на существующем месте захоронения отсутствует регистрационный знак, то информация об этом отражается в акте проведения инвентаризации захоронений на муниципальном кладбище Анастасиевского сельского поселения. На основании указанной информации Администрация Анастасиевского сельского поселения обеспечивает установку регистрационного знака на таком захоронении (на ограде, цоколе и т.п.) с указанием регистрационного номера сектора (участка).

Регистрационный номер сектора (участка) захоронения, указанный на регистрационном знаке, должен совпадать с регистрационным номером сектора (участка) захоронения, указанным в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

4.2. В случае, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Положения, в книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) вносятся записи о регистрации захоронений, не учтенных по каким-либо причинам. При этом основанием такой записи служат результаты инвентаризации (указывается «запись внесена по результатам инвентаризации», номер и дата постановления о проведении инвентаризации).

4.3. В случае, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Положения, Администрация Анастасиевского сельского поселения направляет лицу, ответственному за захоронение (при наличии сведений о нем), письмо с предложением привести в надлежащее состояние захоронение в разумный срок, не превышающий 2 (два) года.

Если лицо, ответственное за захоронение, отсутствует, и в случае, предусмотренном пунктом 3.2 настоящего Положения, Администрация Анастасиевского сельского поселения обеспечивает официальное опубликование информации о бесхозном захоронении с целью выявления лиц, ответственных за захоронение.

Если по истечении установленного срока лицом, ответственным за захоронение, либо иными лицами, ухаживающими за захоронением, не будет принято необходимых мер по приведению захоронения в надлежащее состояние оно может быть признано в установленном законом порядке бесхозяйным.

4.4. Результаты инвентаризации являются основанием для внесения соответствующих изменений в схемы (карты-схемы) муниципальных кладбищ Анастасиевского сельского поселения и книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

Приложение 1

к Положению о порядке проведения инвентаризации захоронений на территории муниципальных кладбищ Анастасиевского сельского поселения

ФОРМА

**Инвентаризационная опись захоронений**

**на муниципальном кладбище Анастасиевского сельского поселения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование кладбища, место его расположения, адрес)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Захоронение (указываются Ф.И.О. умершего, дата его смерти, краткое описание захоронения, позволяющее его идентифицировать) | Наличие намогильного сооружения или иного ритуального знака на захоронении (его краткое описание с указанием материала, из которого изготовлено) | Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) | Регистрационный номер сектора (участка) захоронения, указанный на регистрационном знаке | Вид места захоронения: одиночные (О); родственные (Р); семейные (С); почетные (П); воинские (В); братские (Б); захоронение урны с прахом (У) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

 Председатель инвентаризационной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

 Члены инвентаризационной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению о порядке проведения инвентаризации захоронений на территории муниципальных кладбищ Анастасиевского сельского поселения

ФОРМА

**Инвентаризационная опись захоронений,**

**проведенных в период инвентаризации на муниципальном кладбище Анастасиевского сельского поселения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование кладбища, место его расположения, адрес)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Захоронение (указываются Ф.И.О. умершего, дата его смерти, краткое описание захоронения, позволяющее его идентифицировать) | Наличие намогильного сооружения или иного ритуального знака на захоронении (его краткое описание с указанием материала, из которого изготовлено) | Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) | Регистрационный номер сектора (участка) захоронения, указанный на регистрационном знаке | Вид места захоронения: одиночные (О); родственные (Р); семейные (С); почетные (П); воинские (В); братские (Б); захоронение урны с прахом (У) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

 Председатель инвентаризационной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

 Члены инвентаризационной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение 3

к Положению о порядке проведения инвентаризации захоронений на территории муниципальных кладбищ Анастасиевского сельского поселения

ФОРМА

[**Ведомость**](#Par209) **результатов инвентаризации**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование кладбища, место его расположения, адрес)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Виды захоронений | Результат, выявленный инвентаризацией |
| Количество захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) | Количество захоронений, не учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) | Количество брошенных захоронений | Количество бесхозяйных захоронений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

 Председатель инвентаризационной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

 Члены инвентаризационной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение 4

к Положению о порядке проведения инвентаризации захоронений на территории муниципальных кладбищ Анастасиевского сельского поселения

ФОРМА

**Акт**

**проведения инвентаризации захоронений на муниципальном кладбище Анастасиевского сельского поселения**

с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Инвентаризационная комиссия в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. провела инвентаризацию с выездом на место на территории муниципального кладбища Анастасиевского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании распоряжения Главы Администрации Анастасиевского сельского поселения от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_.

Документами, по сведениям которых проводится инвентаризация, являются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам инвентаризации установлено, что:

1) на территории муниципального кладбища имеется \_\_\_\_\_\_\_\_ захоронений, из них:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ захоронений, не учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ захоронений, по которым имеются расхождения между сведениями, занесенными в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), и сведениями, имеющимися на месте захоронения;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ захоронений, отвечающих признакам бесхозяйного (отсутствует или неизвестно лицо, ответственное за захоронение);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ захоронений, отвечающих признакам брошенного;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ захоронений, которым ранее присвоены регистрационные номера секторов (участков) и установлены соответствующие регистрационные знаки на месте захоронения;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ захоронений, которым ранее присвоены регистрационные номера секторов (участков), но соответствующие регистрационные знаки на месте захоронения отсутствуют;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ захоронений, которым присвоены регистрационные номера секторов (участков) в ходе инвентаризации.

Заключение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Председатель инвентаризационной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

 Члены инвентаризационной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)