**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ МАТВЕЕВО-КУРГАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АНАСТАСИЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ АНАСТАСИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» мая 2023 № 63 с. Анастасиевка

«Об определении перечня мест размещения информационных стендов для официального обнародования муниципальных правовых актов Анастасиевского сельского поселения и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления»

В соответствии с частью 3 статьи 47 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом муниципального образования «Анастасиевское сельское поселение», принятым Решением Собрания депутатов Анастасиевского сельского поселения от 25.12.2019 №110, Администрация Анастасиевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. перечень мест размещения информационных стендов для официального обнародования муниципальных правовых актов Анастасиевского сельского поселения и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, согласно приложению 1;

1.2. форму заключения о результатах официального обнародования муниципальных правовых актов Администрации Анастасиевского сельского поселения и ее должностных лиц, соглашений, заключенных Администрацией Анастасиевского сельского поселения между органами местного самоуправления, согласно приложению 2.

2. Установить, что официальное обнародование муниципальных правовых актов Администрации Анастасиевского сельского поселения и ее должностных лиц, соглашений, заключенных Администрацией Анастасиевского сельского поселения между органами местного самоуправления, на информационных стендах в соответствии с настоящим постановлением осуществляется в течение пяти дней после их принятия (издания), заключения, если иной срок не установлен в самих муниципальных правовых актах или соглашениях.

3. Назначить распоряжением Администрации Анастасиевского сельского поселения уполномоченное должностное лицо, ответственное за официальное обнародование муниципальных правовых актов Администрации Анастасиевского сельского поселения и ее должностных лиц, соглашений, заключенных Администрацией Анастасиевского сельского поселения между органами местного самоуправления, включая:

3.1. соблюдение сроков официального обнародования;

3.2. соблюдение способа официального обнародования;

3.3. обеспечение достоверности официально обнародованной информации;

3.4. обеспечение возможности ознакомления с муниципальными правовыми актами Администрации Анастасиевского сельского поселения и ее должностных лиц, соглашениями, заключенными Администрацией Анастасиевского сельского поселения между органами местного самоуправления, срок размещения которых на информационных стендах истек;

3.5. подготовку и представление главе Администрации Анастасиевского сельского поселения проекта заключения о результатах официального обнародования муниципальных правовых актов, соглашений, заключенных между органами местного самоуправления.

4. Ведущему специалисту по правовой, кадровой архивной работе Администрации Анастасиевского сельского поселения Хмара О.А. обеспечить установку информационных стендов для официального обнародования муниципальных правовых актов Анастасиевского сельского поселения и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, в местах, определенных подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего постановления.

5. Сектору экономики и финансов Администрации Анастасиевского сельского поселения ежегодно при формировании местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период предусматривать средства на обеспечение официального обнародования муниципальных правовых актов Администрации Анастасиевского сельского поселения и ее должностных лиц, соглашений, заключенных Администрацией Анастасиевского сельского поселения между органами местного самоуправления.

6. Ведущему специалисту по правовой, кадровой архивной работе Администрации Анастасиевского сельского поселения Хмара О.А. обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене «Анастасиевский Вестник» и размещение его на официальном сайте Администрации Анастасиевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Анастасиевского сельского поселения Е.А. Андреева

Приложение 1

к постановлению Администрации Анастасиевского сельского поселения от 16.05.2023 № 63

**Перечень**

**мест размещения информационных стендов для официального обнародования муниципальных правовых актов Анастасиевского сельского поселения и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Населенный пункт | Место размещения информационного стенда | Адрес |
| 1 | С. Анастасиевка | Кабинет здания Администрации | С. Анастасиевка ул. Ленина, 62 |
| 2 | С. Марфинка | Холл в здании Марфинского СДК | С. Марфинка ул Центральная, 59 |
| 3 | Хут. Селезнев | Информационный стенд | Хут. Селезнев ул. Мирная, 58 |

Приложение 2

к постановлению Администрации Анастасиевского сельского поселения от 16.05.2023 № 63

**Заключение**

**о результатах официального обнародования муниципальных правовых актов Администрации Анастасиевского сельского поселения и ее должностных лиц, соглашений, заключенных Администрацией Анастасиевского сельского поселения между органами местного самоуправления**

№ \_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. с. Анастасиевка

1. Реквизиты официально обнародованного муниципального правового акта, соглашения:

1) вид муниципального правового акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2) орган или должностное лицо, принявший (издавший) данный муниципальный правовой акт, заключивший соглашение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

3) дата принятия (издания) муниципального правового акта, заключения соглашения и порядковый номер (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

4) наименование муниципального правового акта, соглашения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

4.1) в том числе предмет соглашения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Способы официального обнародования муниципального правового акта, соглашения:

\_\_\_\_ путем размещения текстов муниципального правового акта, соглашения на информационных стендах в местах размещения информационных стендов для официального обнародования муниципальных правовых актов Анастасиевского сельского поселения и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, определенных постановлением Администрации Анастасиевского сельского поселения.

Первый день размещения текстов муниципального правового акта, соглашения на информационных стендах: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Период времени, в течение которого текст муниципального правового акта, соглашения содержался на информационных стендах: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_ посредством доведения содержания муниципального правового акта, соглашения до сведения жителей Анастасиевского сельского поселения и иных заинтересованных лиц на собраниях, конференциях граждан.

Дата(ы) и место(а) проведения собраний, конференций граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_ посредством распространения копий муниципального правового акта, соглашения среди жителей Анастасиевского сельского поселения.

Дата(ы) и место распространения копий муниципального правового акта, соглашения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава Администрации

Анастасиевского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение подготовил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (Ф.И.О.) (подпись)*