**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ МАТВЕЕВО-КУРГАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АНАСТАСИЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ АНАСТАСИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» мая 2023 № 60 с. Анастасиевка

«О порядке организации доступа к информации о деятельности Администрации Анастасиевского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом муниципального образования «Анастасиевское сельское поселение», принятым Решением Собрания депутатов Анастасиевского сельского поселения от 25.12.2019 № 110, Администрация Анастасиевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации доступа к информации о деятельности Администрации Анастасиевского сельского поселения согласно приложению 1;

1.2. Перечень информации о деятельности Администрации Анастасиевского сельского поселения, размещаемой на официальных страницах Администрации Анастасиевского сельского поселения, согласно приложению 2.

2. Определить ведущего специалиста по правовой, кадровой, архивной работеАдминистрации Анастасиевского сельского поселения Хмара О.А. ответственным за предоставление доступа к информации о деятельности Администрации Анастасиевского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Порядком, утвержденным подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего постановления.

3. Установить следующие адреса официальных страниц Администрации Анастасиевского сельского поселения в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации Анастасиевского сельского поселения:

1) социальная сеть «ВКонтакте»:https://vk.com/public214263791;

2) социальная сеть «Одноклассники»: https://ok.ru/group70000000126772.

4.Старшему инспектору Администрации Анастасиевского сельского поселения Шереверовой К.Н.обеспечить:

4.1. создание и ведение официальных страниц Администрации Анастасиевского сельского поселения в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.2. своевременное размещение и обновление информации о деятельности Администрации Анастасиевского сельского поселения на официальных страницах Администрации Анастасиевского сельского поселения в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с перечнем информации, утвержденным подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Ведущему специалисту по правовой, кадровой, архивной работе Администрации Анастасиевского сельского поселения Хмара О.А. обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене Анастасиевского сельского поселения и размещение его на официальном сайте Администрации Анастасиевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Ведущего специалиста по правовой, кадровой, архивной работе Хмара О.А .

Глава Администрации

Анастасиевского сельского поселения Е.А. Андреева

Приложение 1

к постановлению Администрации Анастасиевского сельского поселения от 16.05.2023 № 60

**Порядок**

**организации доступа к информации о деятельности Администрации Анастасиевского сельского поселения**

Раздел 1. **Общие положения**

**Статья 1.** **Сфера действия настоящего Порядка**

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к организации доступа пользователей информацией к информации о деятельности Администрации Анастасиевского сельского поселения.

2. Доступ пользователей информацией к информации о деятельности Администрации Анастасиевского сельского поселения ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

3. Настоящий Порядок не распространяется на:

1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется Администрацией Анастасиевского сельского поселения;

2) порядок рассмотрения Администрацией Анастасиевского сельского поселения обращений граждан;

3) порядок предоставления Администрацией Анастасиевского сельского поселения в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением Администрацией Анастасиевского сельского поселения своих полномочий.

4. Если федеральными конституционными законами, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами Анастасиевского сельского поселения предусматриваются особенности предоставления отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления, настоящий Порядок применяется с учетом особенностей, предусмотренных такими федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами Анастасиевского сельского поселения.

**Статья 2. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации Анастасиевского сельского поселения и форма предоставления такой информации**

1. Доступ к информации о деятельности Администрации Анастасиевского сельского поселения обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) Администрацией Анастасиевского сельского поселения информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение Администрацией Анастасиевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») информации о своей деятельности, размещаемой в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

3) размещение Администрацией Анастасиевского сельского поселения информации о своей деятельности в занимаемых ею помещениях и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации Анастасиевского сельского поселения в занимаемых ею помещениях, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Администрации Анастасиевского сельского поселения;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Администрации Анастасиевского сельского поселения.

2. Администрация Анастасиевского сельского поселения вправе использовать другие способы обеспечения доступа к информации о своей деятельности, предусмотренные законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

3. Обеспечение Администрацией Анастасиевского сельского поселения одного из способов доступа к информации о своей деятельности не может служить основанием для отказа в предоставлении доступа к такой информации посредством любого иного законного способа.

4. Информация о деятельности Администрации Анастасиевского сельского поселения может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

5. При невозможности предоставления информации о деятельности Администрации Анастасиевского сельского поселения в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в Администрации Анастасиевского сельского поселения.

6. Информация о деятельности Администрации Анастасиевского сельского поселения может быть передана пользователю информацией по сетям связи общего пользования.

**Статья 3. Организация доступа к информации о деятельности Администрации Анастасиевского сельского поселения**

1. Доступ к информации о деятельности Администрации Анастасиевского сельского поселения обеспечивается в соответствии с настоящим Порядком Администрацией Анастасиевского сельского поселения.

2. Нормативными правовыми актами Администрации Анастасиевского сельского поселения определяются структурные подразделения или уполномоченные должностные лица, ответственные за предоставление доступа к информации о деятельности Администрации Анастасиевского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и настоящим Порядком.

3. Структурные подразделения или уполномоченные должностные лица, ответственные за предоставление доступа к информации о деятельности Администрации Анастасиевского сельского поселения, вправе отказать в предоставлении запрашиваемой информации в следующих случаях:

1) Администрация Анастасиевского сельского поселения не располагает и не обязана располагать запрашиваемой информацией в соответствии с полномочиями Администрации Анастасиевского сельского поселения по решению вопросов местного значения Анастасиевского сельского поселения, установленными федеральными законами и законами Ростовской области, Уставом муниципального образования «Анастасиевское сельское поселение»;

2) запрашиваемая информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

4. Структурные подразделения или уполномоченные должностные лица, ответственные за предоставление доступа к информации о деятельности Администрации Анастасиевского сельского поселения, обязаны:

1) обеспечивать подготовку информации, предоставляемой по запросу средств массовой информации, в установленном порядке и в сроки;

2) обеспечивать выполнение требований Федеральных законов «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

3) обеспечивать доступ граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, к информации о деятельности Администрации Анастасиевского сельского поселения на заседаниях коллегиальных органов Администрации Анастасиевского сельского поселения в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок проведения таких заседаний;

4) обеспечивать выполнение требований Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

5) обеспечивать выполнение положений нормативных правовых актов Администрации Анастасиевского сельского поселения, касающихся подготовки и выпуска периодического печатного издания Администрации Анастасиевского сельского поселения.

5. Структурные подразделения или уполномоченные должностные лица, ответственные за предоставление доступа к информации о деятельности Администрации Анастасиевского сельского поселения, должны принимать все необходимые меры для полного предоставления пользователю информацией запрошенной информации в установленные сроки, в том числе во взаимодействии с другими структурными подразделениями и должностными лицами Администрации Анастасиевского сельского поселения.

6. Структурные подразделения или уполномоченные должностные лица, ответственные за предоставление доступа к информации о деятельности Администрации Анастасиевского сельского поселения, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Администрации Анастасиевского сельского поселения, несут ответственность, предусмотренную статьей 25 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

7. Иные права и обязанности структурных подразделений или уполномоченных должностных лиц, ответственны за предоставление доступа к информации о деятельности Администрации Анастасиевского сельского поселения, могут устанавливаться административными регламентами и (или) иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельности Администрации Анастасиевского сельского поселения.

Глава 2. **Предоставление информации о деятельности Администрации Анастасиевского сельского поселения**

**Статья 6. Обнародование (опубликование) информация о деятельности Администрации Анастасиевского сельского поселения в средствах массовой информации**

1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации Анастасиевского сельского поселения в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

2. Если для отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления законодательством Российской Федерации, а в отношении отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления - также законодательством Ростовской области, муниципальными правовыми актами Анастасиевского сельского поселения предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

3. Администрация Анастасиевского сельского поселения обеспечивает официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов Администрации Анастасиевского сельского поселения, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций, учредителем которых выступает Анастасиевское сельское поселение, а также соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, и иной официальной информации Администрации Анастасиевского сельского поселения, подлежащей официальному опубликованию в соответствии с требованиями федерального законодательства.

4. Официальное опубликование муниципальных правовых актов, соглашений, заключенных между органами местного самоуправления и иной официальной информации Администрации Анастасиевского сельского поселения осуществляется в сроки и порядке, установленные Уставом муниципального образования «Анастасиевское сельское поселение».

5. В целях обеспечения жителям Анастасиевского сельского поселения и иным заинтересованным лицам возможности ознакомиться с содержанием муниципальных правовых актов, соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, Администрация Анастасиевского сельского поселения наряду с официальным опубликованием муниципальных правовых актов и соглашений вправе осуществлять также их официальное обнародование способами, определенными Уставом муниципального образования «Анастасиевское сельское поселение».

**Статья 7. Информация о деятельности Администрации Анастасиевского сельского поселения, размещаемая в сети «Интернет»**

1. Информация о деятельности Администрации Анастасиевского сельского поселения в сети «Интернет» размещается:

1) на официальном сайте Администрации Анастасиевского сельского поселения в сети «Интернет»;

2) на официальных страницах Администрации Анастасиевского сельского поселения в социальных сетях в сети «Интернет».

2. Размещению на официальном сайте Администрации Анастасиевского сельского поселения в сети «Интернет» подлежит информация в соответствии с перечнем, определенным нормативным правовым актом Администрации Анастасиевского сельского поселения, которым в том числе устанавливается периодичность ее размещения, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов.

3. Размещению на официальных страницах Администрации Анастасиевского сельского поселения в социальных сетях в сети «Интернет» подлежит информация, определенная нормативными правовыми актами Администрации Анастасиевского сельского поселения.

4. В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к информации, указанной в пункте 1 настоящей статьи, в помещениях Администрации Анастасиевского сельского поселения создаются пункты подключения к сети «Интернет».

Порядок работы пункта подключения к сети «Интернет» в помещениях Администрации Анастасиевского сельского поселения определяется нормативными правовыми актами Администрации Анастасиевского сельского поселения.

**Статья 8. Размещение информации о деятельности Администрации Анастасиевского сельского поселения в занимаемых ею помещениях и иных отведенных для этих целей местах**

1. Администрация Анастасиевского сельского поселения в занимаемых ею помещениях и иных отведенных для этих целей местах размещает информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей с текущей информацией о деятельности Администрации Анастасиевского сельского поселения.

Указанные в настоящем пункте информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения размещаются в местах размещения информационных стендов для официального обнародования муниципальных правовых актов и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, перечень которых в соответствии с Уставом муниципального образования «Анастасиевское сельское поселение» определяется главой Администрации Анастасиевского сельского поселения.

2. Информация о деятельности Администрации Анастасиевского сельского поселения, размещаемая в занимаемых ею помещениях и иных отведенных для этих целей местах, включает:

1) полное и сокращенное наименование Администрации Анастасиевского сельского поселения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб Администрации Анастасиевского сельского поселения, режим работы Администрации Анастасиевского сельского поселения;

2) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, в Администрации Анастасиевского сельского поселения;

3) условия и порядок получения информации от Администрации Анастасиевского сельского поселения.

3. В помещениях, занимаемых Администрацией Анастасиевского сельского поселения, и иных отведенных для размещения информации местах Администрация Анастасиевского сельского поселения вправе размещать помимо информации, предусмотренной пунктом 2 настоящей статьи, иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

**Статья 9. Ознакомление с информацией о деятельности Администрации Анастасиевского сельского поселения в занимаемых ею помещениях, а также через библиотечные и архивные фонды**

1. По решению Главы Администрации Анастасиевского сельского поселения пользователю информацией на основании его запроса может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией о деятельности Администрации Анастасиевского сельского поселения в занимаемых ею помещениях в следующих случаях:

1) объем запрашиваемой информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе, и у пользователя информацией отсутствует возможность оплатить расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте;

2) пользователю информацией необходимо ознакомиться с оригиналом запрашиваемой информации.

2. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации Анастасиевского сельского поселения, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, муниципальными правовыми актами Матвеево-Курганского района.

**Статья 10. Присутствие на заседаниях коллегиальных органов Администрации Анастасиевского сельского поселения**

1. Коллегиальные органы Администрации Анастасиевского сельского поселения обеспечивают возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на своих заседаниях.

2. Присутствие указанных в пункте 1 настоящей статьи лиц на заседаниях коллегиальных органов Администрации Анастасиевского сельского поселения осуществляется в соответствии с регламентом Администрации Анастасиевского сельского поселения, иными муниципальными правовыми актами Анастасиевского сельского поселения, регулирующими порядок работы такого коллегиального органа, с учетом общих требований, установленных настоящим Порядком.

3. Администрация Анастасиевского сельского поселения не позднее чем засемь рабочих днейдо дня заседания коллегиального органа Администрации Анастасиевского сельского поселения размещает в соответствии с пунктом 3 статьи 8 настоящего Порядка информацию о таком заседании с указанием повестки, даты и времени проведения заседания, порядка регистрации участников заседания, а также информации об открытом или закрытом режиме его проведения.

4. Доступ к заседанию коллегиального органа Администрации Анастасиевского сельского поселения и принятым им решениям не может быть ограничен, кроме случаев, предусмотренных регламентом Администрации Анастасиевского сельского поселения, иными муниципальными правовыми актами Анастасиевского сельского поселения, регулирующими порядок работы такого коллегиального органа.

5. Администрация Анастасиевского сельского поселения при наличии технической возможности вправе дополнительно организовывать доступ граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления к заседанию коллегиального органа Администрации Анастасиевского сельского поселения посредством прямой трансляции такого заседания из зала его проведения на телеприемники, размещенные в иных помещениях Администрации Анастасиевского сельского поселения.

**Статья 11. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Администрации Анастасиевского сельского поселения**

1. Предоставление информации о деятельности Администрации Анастасиевского сельского поселения по запросам пользователей информации осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Регистрация запросов, поступивших в письменной форме, в том числе в виде электронного документа, осуществляется уполномоченным должностным лицом Администрации Анастасиевского сельского поселения в соответствии со статьей 18 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также порядком рассмотрения обращений граждан в Администрации Анастасиевского сельского поселения.

3. Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности Администрации Анастасиевского сельского поселения:

1) передаваемая в устной форме;

2) размещаемая Администрацией Анастасиевского сельского поселения в сети «Интернет», а также в отведенных для размещения информации о деятельности Администрации Анастасиевского сельского поселения местах;

3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

4) иная установленная законом информация о деятельности органов местного самоуправления.

4. Информация о деятельности Администрации Анастасиевского сельского поселения может не предоставляться либо предоставляться на платной основе в случаях, установленных статьями 20, 22 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Глава 3. **Ответственность за нарушение порядка доступа информации о деятельности Администрации Анастасиевского сельского поселения**

**Статья 12. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации Анастасиевского сельского поселения**

1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации Анастасиевского сельского поселения осуществляет глава Администрации Анастасиевского сельского поселения.

2. В целях осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации Анастасиевского сельского поселения структурные подразделения или уполномоченные должностные лица, ответственные за предоставление доступа к информации о деятельности Администрации Анастасиевского сельского поселения:

1) взаимодействуют со средствами массовой информации по вопросам предоставления и распространения информации о деятельности Администрации Анастасиевского сельского поселения;

2) контролируют соответствие и актуальность размещенной информации о деятельности Администрации Анастасиевского сельского поселения, и периодичность ее размещения.

3. Мероприятия по контролю за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации Анастасиевского сельского поселения осуществляются на постоянной основе не реже одного раза в месяц.

4. Должностные лица Администрации Анастасиевского сельского поселения, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

к постановлению Администрации Анастасиевского сельского поселения от 16.05.2023 №60

**Перечень**

**информации о деятельности Администрации Анастасиевского сельского поселения, размещаемой на официальных страницах Администрации Анастасиевского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Категория информации о деятельности Администрации Анастасиевского сельского поселения, размещаемой на официальных страницах | Структурное подразделение, работник Администрации Анастасиевского сельского поселения, ответственные за подготовку информации для размещения на официальных страницах | Периодичность размещения (срок обновления) информации на официальных страницах |
| 1. | Полное и сокращенное наименование Администрации Анастасиевского сельского поселения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб Администрации Анастасиевского сельского поселения, режим работы Администрации Анастасиевского сельского поселения | Ведущий специалист по правовой, кадровой, архивной работе | поддерживается в актуальном состоянии |
| 2. | Информация об официальном сайте Администрации Анастасиевского сельского поселения с указателем данного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Ведущий специалист по правовой, кадровой, архивной работе | поддерживается в актуальном состоянии |
| 3. | Информация об официальных страницах Администрации Анастасиевского сельского поселения в других социальных сетях (при наличии) с указателем данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Ведущий специалист по правовой, кадровой, архивной работе | поддерживается в актуальном состоянии |
| 4. | Сведения о Главе Администрации Анастасиевского сельского поселения, руководителях структурных подразделений, подведомственных организаций Администрации Анастасиевского сельского поселения (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | Ведущий специалист по правовой, кадровой, архивной работе | поддерживается в актуальном состоянии;размещается (обновляется) в течение 3 рабочих дней со дня назначения |
| 5. | Сведения о полномочиях Администрации Анастасиевского сельского поселения, задачах и функциях ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия, задачи и функции Администрации Анастасиевского сельского поселения, ее структурных подразделений | Ведущий специалист по правовой, кадровой, архивной работе | размещается (обновляется) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения Устава муниципального образования «Анастасиевское сельское поселение», Положения о структурном подразделении Администрации Анастасиевского сельского поселения  |
| 6. | Информация о проводимых Администрацией Анастасиевского сельского поселения опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Администрацией Анастасиевского сельского поселения на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме | Ведущий специалист по правовой, кадровой, архивной работе | поддерживается в актуальном состоянии;размещается (обновляется) в течение пяти рабочих дней со дня:- назначения публичных слушаний или общественных обсуждений и определения его условий и порядка;- определения результатов публичных слушаний или общественных обсуждений |
| 7. | Информация о проводимых Администрацией Анастасиевского сельского поселения публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» | Ведущий специалист по правовой, кадровой, архивной работе | поддерживается в актуальном состоянии;размещается (обновляется) в течение пяти рабочих дней со дня назначения публичных слушаний или общественных обсуждений и определения его условий и порядка |
| 8. | Информация об официальных мероприятиях, проводимых Администрацией Анастасиевского сельского поселения (заседания, встречи, брифинги, семинары, круглые столы и другие мероприятия), об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Администрации Анастасиевского сельского поселения, в том числе анонсы предстоящих официальных мероприятий, официальных визитов и рабочих поездок и их итоги | Ведущий специалист по правовой, кадровой, архивной работе | анонсы официального визита, рабочей поездки, официального мероприятия - в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий;итоги официального визита, рабочей поездки, официального мероприятия - в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий |
| 9. | Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений главы Администрации Анастасиевского сельского поселения | Ведущий специалист по правовой, кадровой, архивной работе | размещается в течение одного рабочего дня со дня выступления (заявления) |