**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ МАТВЕЕВО-КУРГАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АНАСТАСИЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ АНАСТАСИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«12» июля 2022 №77 с. Анастасиевка

«**Об утверждении** **Порядка**

**размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Анастасиевского сельского поселения, и членов их семей на официальных сайтах муниципальных учреждений и органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Анастасиевского сельского поселения, и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**»

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», пунктом 8 Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденных постановлением Администрации Анастасиевского сельского поселения от 26.03.2018 № 78, руководствуясь Уставом муниципального образования «Анастасиевское сельское поселение», принятым Решением Собрания депутатов Анастасиевского сельского поселения от 25.12.2019 № 110, Администрация Анастасиевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Анастасиевского сельского поселения, и членов их семей на официальных сайтах муниципальных учреждений и органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Анастасиевского сельского поселения, и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению.

2. Ведущему специалисту по правовой, кадровой, архивной работе Администрации Анастасиевского сельского поселения Хмара Ольге Анатольевне :

1) ознакомить с настоящим постановлением руководителей муниципальных учреждений Анастасиевского сельского поселения;

2) обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления и разместить его на официальном сайте Администрации Анастасиевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дна его официального опубликования ( обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Анастасиевского сельского поселения Е.А. Андреева

Приложение

к постановлению Администрации Анастасиевского сельского поселения от 12.07.2022 № 77

**Порядок**

**размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Анастасиевского сельского поселения, и членов их семей на официальных сайтах муниципальных учреждений и органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Анастасиевского сельского поселения, и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются требования к размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Анастасиевского сельского поселения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) муниципальных учреждений Анастасиевского сельского поселения и органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Анастасиевского сельского поселения, и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальных сайтах муниципальных учреждений Анастасиевского сельского поселения и органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Анастасиевского сельского поселения, размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования в связи с их запросами следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения Анастасиевского сельского поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств (с указанием вида и марки), принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения Анастасиевского сельского поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Анастасиевского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальных сайтах муниципальных учреждений Анастасиевского сельского поселения и органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Анастасиевского сельского поселения, и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Анастасиевского сельского поселения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Анастасиевского сельского поселения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения Анастасиевского сельского поселения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за весь период замещения лицом должности руководителя муниципального учреждения Анастасиевского сельского поселения находятся на официальных сайтах муниципального учреждения Анастасиевского сельского поселения, в котором указанное лицо замещает должность, и органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении указанного муниципального учреждения Анастасиевского сельского поселения, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера обеспечивается:

а) на официальном сайте муниципального учреждения Анастасиевского сельского поселения – уполномоченным работником муниципального учреждения Анастасиевского сельского поселения, определенным приказом руководителя муниципального учреждения;

б) на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения Анастасиевского сельского поселения, - ведущим специалистом по правовой, кадровой, архивной работе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения Анастасиевского сельского поселения.

6. В случае отсутствия у муниципального учреждения Анастасиевского сельского поселения официального сайта сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются только на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения Анастасиевского сельского поселения.

7. Муниципальное учреждение Анастасиевского сельского поселения либо орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Анастасиевского сельского поселения:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем руководителю муниципального учреждения Анастасиевского сельского поселения, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему запрошенных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются на официальных сайтах:

а) без ограничения доступа к ним третьих лиц;

б) в табличной форме согласно приложению к настоящему Порядку, в гипертекстовом формате и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .EXCEL, .RTF. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста.

9. При размещении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не допускается:

а) размещение на официальных сайтах заархивированных сведений (формат .rar, .zip), сканированных документов;

б) использование на официальных сайтах форматов, требующих дополнительного распознавания;

в) установление кодов безопасности для доступа к сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

г) запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ к размещенным сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

10. Размещенные на официальных сайтах сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не подлежат удалению.

11. При представлении руководителем муниципального учреждения Анастасиевского сельского поселения уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующие изменения вносятся в размещенные на официальных сайтах сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

12. Лица, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, а также обеспечивающие предоставление этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.