ПРОЕКТ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ МАТВЕЕВО-КУРГАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АНАСТАСИЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ АНАСТАСИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г. № \_\_\_*

«О внесении изменений в Постановление Администрации Анастасиевского сельского поселения от 21.01.2019 № 14 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта адресации»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2020 № 1355 «О внесении изменений в Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь Уставом муниципального образования «Анастасиевское сельское поселение», принятым Решением Собрания депутатов Анастасиевского сельского поселения от 25.12.2019 № 110, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Администрация Анастасиевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к Постановлению Администрации Анастасиевского сельского поселения от 21.01.2019 № 14 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта адресации» следующие изменения:

1.1. абзац девятый пункта 1.2 дополнить словами «, а также иные лица, указанные в пункте 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221»;

1.2. в пункте 2.4:

- слова «21 (двадцать один) рабочий день» заменить словами «10 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, не может превышать срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.»;

1.3. пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Администрации Анастасиевского сельского поселения, на Едином и региональном портале.

Администрация Анастасиевского сельского поселения обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на официальном сайте Администрации Анастасиевского сельского поселения, а также на Едином и региональном портале.»;

1.4. пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления и способы подачи.

Для предоставления муниципальной услуги заявителю необходимо представить заявление о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса (далее – заявление) по форме, утвержденной Приказом Минфина России от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса».

Заявление может быть представлено в Администрацию сельского поселения следующими способами:

- посредством обращения в Администрацию сельского поселения;

- через МФЦ;

- посредством ЕПГУ;

В случае если подача документов происходит посредством ЕПГУ, дополнительная подача таких документов в какой-либо иной форме не требуется.»;

1.5. пункт 2.7 дополнить абзацами следующего содержания:

1. «Заявитель вправе представить в Администрацию Анастасиевского сельского поселения документы, указанные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, по собственной инициативе.
2. В случае если указанные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту документы не представлены заявителем, Администрация Анастасиевского сельского поселения получает указанные документы самостоятельно, направив соответствующие межведомственные запросы.
3. Непредставление заявителем документов, указанных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.»;

1.6. пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

1. «2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
2. Основания для отказа заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующими нормативными правовыми актами не предусмотрены.»;

1.7. пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, предусмотренные федеральным законодательством.

Основанием для отказа в приеме документов не может являться случай, если указанные документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальном сайте.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в суд в порядке, предусмотренном гл. 22 Кодекса административного судопроизводства РФ или гл. 24 Арбитражного процессуального кодекса РФ.»;

1.8. пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги оказываются следующие услуги:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации;

2) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации.

Указанные услуги предоставляются территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующим на основании решения указанного органа подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждением.»;

1.9. пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13.Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

За предоставление содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости сведений в соответствии с частью 2 статьи 63 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» взимается плата.

Размер платы определяется Приказом Росреестра от 13.05.2020 № П/0145 «Об установлении размеров платы за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и иной информации».»;

1.10. в пункте 2.16 слова «(приложение № 3 к настоящему Административному регламенту)» исключить;

1.11. в пункте 3.2:

а) слова «(приложение №3 к настоящему административному регламенту)» исключить;

б) подпункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Прием и регистрация заявления и документов при обращении заявителя посредством ЕПГУ.

При получении заявки в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявки на наличие всех требуемых для получения муниципальной услуги документов, прием заявки и ее регистрация.

Заявителю сообщается присвоенный заявке в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ заявителю будет представлена информация о ходе выполнения заявки.

Критерием принятия решений о регистрации заявления и пакета документов является факт направления заявления и пакета документов на предоставление муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и пакета документов и передача его исполнителю, ответственному за направление межведомственных запросов.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 день.»;

1.12. в пункте 3.3 слова «и (или) разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию» заменить словами «(за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию»;

1.13. в пункте 3.4 слова «21 рабочий день» заменить словами «10 рабочих дней»;

1.14. приложение 1 признать утратившим силу;

1.15. приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении

государственных и муниципальных органов и организаций,

и которые заявитель вправе предоставить

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование документа** |
| **1.** | Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение) |
| **2.** | Разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=120670EA7997528B208782024D0A03F47FCBD53D419ECA882ACC31C354EDFB8A546E9B2D7147149F6E37D9AC84F8E0P) Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию |
| **3.** | Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса) |
| **4.** | Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение) |
| **5.** | Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации) |

»;

1.16. приложения 3 и 4 признать утратившими силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

3. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)* обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления и разместить его на официальном сайте Администрации Анастасиевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Анастасиевского сельского поселения Е.А. Андреева