**Утверждаю :**

**Директор МУК «Анастасиевский СДК**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.М. Позднякова**

**Приказ № 22/1 от 10.05.2018**

**Согласовано:**

**Председатель профсоюза Работников**

**\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Журавлева**

**Положение**

**о Комиссии по урегулированию конфликта интересов работников культуры Анастасиевского сельского поселения**

***Основные понятия***

**Конфликт интересов** — это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника государственного учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

**Личная заинтересованность** — это возможность получения работником государственного учреждения при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Примеры: В частности, конфликтом интересов и (или) личной заинтересованностью может оказаться намеренное принуждение участника клубного формирования в лице его родителя (законного представителя) к дополнительным платным услугам (в виде репетиторства, без утвержденной программы курса и учебно-тематического планирования) на территории учреждения культуры, либо вне его, с использованием служебного положения.

Также под понятие конфликт интересов попадает желание хозяйствующих субъектов заключать договора на обслуживание и закупки с организациями подконтрольными данному субъекту либо его родственникам.

***Основные задачи комиссии***

Содействие МУК«Анастасиевский СДК» в обеспечении соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных №273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными Законами.

Содействие МУК«Анастасиевский СДК» в осуществлении мер по предупреждению коррупции в учреждениях культуры расположенных на территории Анастасиевского сельского поселения**.**

***Основания для заседания комиссии***

* Представление директором МУК«Анастасиевский СДК» данных о недостоверных и неполных сведениях, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в государственном учреждении, и не соблюдения работниками государственного учреждения требований к служебному поведению, и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.
* Поступившее директору МУК «Анастасиевский СДК», ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заявления в соответствующем порядке от граждан, касающееся не соблюдения работниками государственного учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо препятствий к осуществлению в МУК «Анастасиевский СДК» мер по предупреждению коррупции.

***Действия, основанные на итогах решения комиссии***

В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника государственного учреждения информация об этом представляется директору МУК «Анастасиевский СДК» для решения вопроса о применении к данному работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В случае установления комиссией факта совершения работником государственного учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

***Условия проведения заседания комиссии***

Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседании комиссии в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть позднее семи дней со дня поступления указанной информации.

Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору МУК«Анастасиевский СДК», полностью или в виде выписок из протокола – работнику государственного учреждения, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении директор МУК «Анастасиевский СДК» в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение директора оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника государственного учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Комиссия не рассматривает анонимные обращения, а также сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

***Состав комиссии.***

Комиссия назначается приказом директора МУК «Анастасиевский СДК» в составе не менее 3-х человек. Председатель комиссии назначается приказом директора МУК «Анастасиевский СДК».

***Срок полномочий комиссии***

Срок полномочий комиссии определяется приказом директора МУК «Анастасиевский СДК».