**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МАТВЕЕВО-КУРГАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«АНАСТАСИЕВКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ АНАСТАСИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**№ 97**

**17 октября 2023 года с. Анастасиевка**

**Об утверждении Порядка организации и проведения**

**публичных слушаний в Анастасиевском сельском поселении**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с целью обеспечения участия граждан, проживающих на территории Анастасиевского сельского поселения, в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Собрание депутатов Анастасиевского сельского поселения решило:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в Анастасиевском сельском поселении (согласно приложению).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по местному самоуправлению и социальной политике.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Собрания депутатов -  глава Анастасиевского сельского поселения | О.А.Сопельняк |

Приложение

к решению Собрания депутатов

Анастасиевского сельского поселения

от 17.10.2023 г. № 97

**Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Анастасиевское сельское поселение»**

Настоящий Порядок в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом муниципального образования «Анастасиевское сельское поселение» (далее – Устав муниципального образования) устанавливает порядок назначения, организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Анастасиевское сельское поселение» (далее – муниципальное образование).

Настоящий Порядок не регулирует отношения, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, по которым проведение публичных слушаний предусмотрено Градостроительным кодексом Российской Федерации.

При наличии технической возможности для размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом части 4 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал госуслуг) в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 №101 "Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в целях организации и проведения публичных слушаний". Возможность использования Единого портала госуслуг при проведении публичных слушаний определяется решением о проведении публичных слушаний.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. **Основные понятия.**

В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

**публичные слушания** - форма реализации прав граждан, проживающих на территории муниципального образования (далее – жители), на осуществление местного самоуправления посредством публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и других общественно значимых вопросов (далее – вопросы публичных слушаний);

**уполномоченный орган по проведению публичных слушаний (далее – уполномоченный орган)** – орган местного самоуправления, его структурное подразделение, временно образуемый организационный комитет по проведению публичных слушаний (далее – оргкомитет), иные органы уполномоченные в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами осуществлять организационные и иные действия по подготовке и проведению публичных слушаний;

**участники публичных слушаний** - жители муниципального образования, органы местного самоуправления и их представители, представители средств массовой информации, общественных объединений и другие лица, присутствующие при проведении публичных слушаний;

**участники публичных слушаний, имеющие право на выступление** - жители муниципального образования, органы местного самоуправления и их представители, представители общественных объединений и другие лица, подавшие в сроки, установленные настоящим Порядков, в уполномоченный орган свои заявки на выступление по вопросам публичных слушаний;

**эксперт публичных слушаний** - лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний и определенное в этом статусе уполномоченным органом.

Статья 2. **Цели проведения публичных слушаний.**

Публичные слушания проводятся в целях:

- информирования жителей и органов местного самоуправления о фактах и существующих мнениях по вопросам публичных слушаний;

- выявления общественного мнения по вопросам публичных слушаний;

- подготовки предложений и рекомендаций по вопросам публичных слушаний.

Статья 3. **Вопросы, выносимые на публичные** **слушания.**

1.На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Ростовской области в целях приведения данного Устава муниципального образования в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

2. Возможность вынесения на публичные слушания иных вопросов определяется в соответствии с законодательством, Уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами.

3. Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким вопросам, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого вопроса.

4. Граждане, их объединения, организации любых организационно-правовых форм, заинтересованные в проведении публичных слушаний, вправе оказывать организационное и материально-техническое содействие обеспечению проведения публичных слушаний, в том числе предоставлять помещения для проведения слушаний, осуществлять тиражирование и распространение материалов слушаний и т.д.

Глава 2. НАЗНАЧЕНИЕ СЛУШАНИЙ

Статья 4. **Назначение публичных слушаний.**

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Собрания депутатов Анастасиевского сельского поселения (далее – Собрание депутатов), председателя Собрания депутатов – главы Анастасиевского сельского поселения (далее – Глава муниципального образования) или главы Администрации Анастасиевского сельского поселения.

2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Собрания депутатов, назначаются Собранием депутатов, а по инициативе главы Администрации Анастасиевского сельского поселения или Главы муниципального образования - Главой муниципального образования.

3. Глава муниципального образования вправе выносить на публичные слушания проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения. Решение Главы муниципального образования о назначении публичных слушаний оформляется постановлением Главы муниципального образования. Глава муниципального образования назначает дату проведения публичных слушаний в течение 10 дней с даты поступления инициативы.

4. Собрание депутатов вправе выносить на публичные слушания проекты решений Собрания депутатов. Решение о назначении публичных слушаний по инициативе Собрания депутатов оформляется решением Собрания депутатов. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов сельского поселения.

5. С инициативой о проведении публичных слушаний от имени населения может выступить инициативная группа граждан в составе не менее 10 жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом. В поддержку инициативы проведения публичных слушаний инициативная группа представляет в Собрание депутатов подписи не менее 3 процентов жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом. Сбор подписей производится на подписных листах, которые изготавливаются инициаторами самостоятельно по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В ходатайстве инициативной группы о проведении публичных слушаний должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства каждого члена инициативной группы, вопрос, выносимый на публичные слушания, обоснование необходимости проведения публичных слушаний, предлагаемый состав выступающих на публичных слушаниях. К ходатайству прилагается проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, информационные и аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

6. Вопрос о назначении публичных слушаний должен быть рассмотрен Собранием депутатов не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления ходатайства инициативной группы. Инициативная группа граждан, ее представители должны быть извещены о дате и времени проведения заседания Собрания депутатов по рассмотрению вопроса о назначении публичных слушаний.

На заседание Собрания депутатов кроме инициативной группы в обязательном порядке приглашаются должностные лица, в компетенции которых находятся вопросы, предлагаемые к рассмотрению, специалисты, эксперты.

7. Собрание депутатов имеет право отказать в рассмотрении предложения о назначении публичных слушаний в следующих случаях:

- вопрос, изложенный в проекте муниципального правового акта, не находится в компетенции органов местного самоуправления;

- инициативная группа не собрала необходимого количества подписей жителей поселения в поддержку инициативы проведения публичных слушаний;

- проект муниципального правового акта не соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным и областным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Ростовской области, Уставу муниципального образования.

8. В случае принятия Собранием депутатов решения об отказе в назначении публичных слушаний данное решение направляется членам инициативной группы в течение 15 календарных дней со дня его принятия. В решении должны быть указаны причины отказа в проведении публичных слушаний.

Собрание депутатов возвращает инициативной группе пакет документов, если представленные на рассмотрение документы не соответствуют пункту 5 настоящей статьи.

Инициативная группа вправе повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по данному проекту после устранения недостатков.

9. В случае, если инициативная группа граждан выносит на публичные слушания проект муниципального правового акта, Собрание депутатов информирует Главу муниципального образования о рассмотрении данного предложения.

10. В решении Собрания депутатов, постановлении Главы муниципального образования о назначении публичных слушаний должны быть указаны:

- наименование проекта муниципального правового акта, который выносится на публичные слушания;

- время и место проведения публичных слушаний;

- форма и порядок проведения публичных слушаний;

- ответственное должностное лицо Собрания депутатов или Администрации муниципального образования, руководитель инициативной группы, уполномоченный орган и его состав (в случае, если он не был образован ранее).

В состав оргкомитета могут быть включены: депутаты Собрания депутатов, специалисты Администрации муниципального образования, иные лица.

11. Публичные слушания должны быть проведены не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний.

12. Решение Собрания депутатов, постановление Главы муниципального образования о назначении публичных слушаний с указанием времени и места проведения публичных слушаний, а также проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее чем за 7 календарных дней до дня проведения публичных слушаний подлежат официальному опубликованию (обнародованию), а также размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования (<https://anastasievkasp.ru/>), Едином портале госуслуг (в случае его использования).

Глава 3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ СЛУШАНИЙ

Статья 5. **Организация подготовки к публичным слушаниям.**

1. Не позднее чем через 5 дней со дня принятия решения Собрания депутатов или правового акта Главы муниципального образования о назначении публичных слушаний проводится первое заседание уполномоченного органа.

2. На первом заседании оргкомитета его члены избирают из своего состава председателя и секретаря, которые организуют его работу.

3. Уполномоченный орган:

1) конкретизирует вопрос (вопросы) публичных слушаний;

2) содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой им для подготовки предложений и рекомендаций по вопросу (вопросам) публичных слушаний;

3) определяет место и время проведения публичных слушаний с учетом количества экспертов и возможности свободного доступа на публичные слушания участников публичных слушаний;

4) составляет список экспертов публичных слушаний и направляет им приглашения;

5) оповещает жителей муниципального образования и средства массовой информации о проведении публичных слушаний;

6) утверждает регламент публичных слушаний;

7) регистрирует участников публичных слушаний, обеспечивает проектом заключения о результатах публичных слушаний участников публичных слушаний, имеющих право на выступление;

8) осуществляет иные необходимые действия.

4. Уполномоченный орган составляет план работы, распределяет обязанности среди своих членов. Уполномоченный орган вправе создавать рабочие группы и привлекать к своей деятельности других лиц.

5. Уполномоченный орган подотчетен в своей деятельности органу местного самоуправления, принявшему решение о назначении публичных слушаний.

Статьи 6. **Оповещение о публичных слушаниях**

1. Уполномоченный орган оповещает жителей муниципального образования о проводимых публичных слушаниях не позднее, чем за 10 дней до даты их проведения в периодическом печатном издании, определенном в качестве источника официального опубликования муниципальных правовых актов, на официальном сайте Администрации муниципального образования (<https://anastasievkasp.ru/>), Едином портале госуслуг (в случае его использования).

2. Опубликованная (обнародованная) информация должна содержать:

1. вопрос (вопросы) публичных слушаний;
2. информацию об инициаторе их проведения;
3. указание времени и места проведения публичных слушаний;
4. контактную информацию уполномоченного органа;

5) адрес помещения, иного места, в котором имеется возможность ознакомиться с полной информацией о подготовке и проведении публичных слушаний, подать заявку для выступления на публичных слушаниях, время (режим) ознакомления, подачи заявки, иная необходимая информация.

Статья 7. **Сроки и порядок подачи заявок, предложений и рекомендаций.**

1. Участники публичных слушаний получают право на выступление на публичных слушаниях после подачи в уполномоченный орган в письменной форме своих заявок по вопросу (вопросам) публичных слушаний с кратким изложением занимаемой позиции (предложений и рекомендаций) не позднее чем за 5 дней до даты проведения публичных слушаний.

2. Уполномоченный орган в указанный в части 1 настоящей статьи срок обеспечивает получение соответствующих предложений и рекомендаций по вопросу (вопросам) публичных слушаний от экспертов публичных слушаний.

3. Уполномоченный орган организует подготовку проекта заключения о результатах публичных слушаний, состоящего из предложений и рекомендаций по вопросу (каждому из вопросов), выносимому на публичные слушания.

Статья 8. **Проведение публичных слушаний.**

1. В день проведения публичных слушаний уполномоченный орган организует регистрацию участников публичных слушаний, выдачу проекта заключения о результатах публичных слушаний участникам публичных слушаний, имеющим право на выступление.

2. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель (руководитель) уполномоченного органа.

3. Председательствующий открывает публичные слушания, оглашает вопрос (вопросы) публичных слушаний, инициаторов их проведения, представляет себя и секретаря публичных слушаний.

4. Председательствующий знакомит участников с утвержденным уполномоченным органом регламентом публичных слушаний (максимальное время проведения, порядок и продолжительность выступлений, приема письменных предложений и рекомендаций, подведение итогов и т.д.).

5. Председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам публичных слушаний, имеющим право на выступление, в порядке размещения их предложений и рекомендаций в проекте заключения о результатах публичных слушаний для аргументации их позиции.

6. Участники публичных слушаний, имеющие право на выступление, вправе снять свои заявки о выступлении или присоединиться к выступлениям других участников.

7. По окончании выступлений участников публичных слушаний по всем вопросам повестки публичных слушаний председательствующий дает возможность выступить экспертам публичных слушаний.

8. Решения экспертов об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражается в протоколе и заключении о результатах публичных слушаний.

9. По окончании выступлений экспертов председательствующий предоставляет слово секретарю для уточнения предложений и рекомендаций, оставшихся в проекте заключения о результатах публичных слушаний после рассмотрения всех вопросов.

10. Эксперты и участники публичных слушаний не выносят каких-либо решений по существу обсуждаемого вопроса и не проводят каких-либо голосований.

11. При проведении публичных слушаний ведется протокол (Приложение № 2). Протокол подписывает председательствующий и секретарь публичных слушаний.

12. На основании протокола публичных слушаний составляется заключение о результатах публичных слушаний (Приложение № 3), в котором указываются:

1) дату, время, место проведения публичных слушаний;

2) инициатора проведения публичных слушаний;

3) вопросы, вынесенные на публичные слушания;

4) дату и номер решения Собрания депутатов или постановления Главы муниципального образования о назначении публичных слушаний, источник официального опубликования решения Собрания депутатов или постановления Главы муниципального образования о назначении публичных слушаний, а также проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

5) лицо, председательствовавшее на публичных слушаниях, а также должностных лиц Собрания депутатов, Администрации муниципального образования, должностных лиц органов государственной власти, присутствовавших на публичных слушаниях;

6) общее количество жителей муниципального образования, принявших участие в публичных слушаниях;

7) количество поступивших в ходе публичных слушаний позиций, мнений, замечаний и предложений участников слушаний по всем вопросам, выносимым на публичные слушания;

8) выводы по итогам публичных слушаний.

13. Заключение о результатах публичных слушаний утверждается уполномоченным органом.

Глава 4. ОПУБЛИКОВАНИЕ (ОБНАРОДОВАНИЕ) РЕЗУЛЬТАТОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 9. **Опубликование (обнародование) материалов публичных слушаний и учет их результатов**

1. Уполномоченный орган обеспечивает опубликование (обнародование) заключения о результатах публичных слушаний без приложений в течение 5 дней со дня его утверждения в периодическом печатном издании, определенном в качестве источника официального опубликования муниципальных правовых актов, на официальном сайте Администрации муниципального образования <https://anastasievkasp.ru/>), Едином портале госуслуг (в случае его использования).

2. Протокол и заключение о результатах публичных слушаний, все дополнительно поступившие предложения и материалы направляются в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания и к компетенции которого относится принятие решения по вопросам публичных слушаний, для рассмотрения, принятия решения по существу и последующего хранения. В этот же орган направляется отчет уполномоченного органа о его работе.

3. Заключение о результатах публичных слушаний носит рекомендательный характер.

4. После принятия решения соответствующим органом местного самоуправления по вопросу (вопросам) публичных слушаний оргкомитет прекращает свою деятельность.

Статья 10. **Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний**

Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляется из средств местного бюджета;

Глава 5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРОЕКТУ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА И ОТЧЕТА О ЕГО ИСПОЛНЕНИИ, ВОПРОСУ О ПРЕОБРАЗОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 11. **Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта устава муниципального образования и проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования**

1. Проект Устава муниципального образования и проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования рассматривается на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом муниципального образования.

2. Проект Устава муниципального образования и проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежит официальному опубликованию не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения Собранием депутатов вопроса о его принятии. Одновременно публикуется порядок учета предложений по указанному проекту, порядок участия граждан в его обсуждении, а также решение Собрания депутатов о назначении публичных слушаний по проекту.

3. Публичные слушания по проекту Устава или проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования проводятся не ранее чем через семь дней после дня официального опубликования проекта.

4. Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по проекту Устава или проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования является оргкомитет, созданный в порядке, предусмотренном статьей 5 настоящего Порядка.

Статья 12. **Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта местного бюджета и отчета о его исполнении**

1. Проект местного бюджета и годовой отчет о его исполнении рассматриваются на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Ростовской области, Уставом муниципального образования, Положением "О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Анастасиевского сельское поселение».

2. Решение о назначении публичных слушаний по проекту местного бюджета и отчету об исполнении местного бюджета принимается в течение десяти дней после внесения указанного проекта (отчета) в Собрание депутатов и публикуется в периодическом печатном издании, определенном в качестве источника официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования (<https://anastasievkasp.ru/>), Едином портале госуслуг (в случае его использования) вместе с проектом (отчетом). Указанный проект (отчет) публикуется вместе с приложениями к нему, в которых содержатся сведения, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к составу показателей, в обязательном порядке представляемых для рассмотрения решения о бюджете.

3. Публичные слушания по указанному проекту (отчету) проводятся не ранее чем через семь календарных дней после дня опубликования проекта, но не позднее, чем за пять дней до дня первого рассмотрения Собранием депутатов проекта (отчета).

4. Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по проекту местного бюджета и отчету об исполнении местного бюджета является оргкомитет, созданный в порядке, предусмотренном статьей 5 настоящего Порядка.

Статья 13. **Особенности рассмотрения на публичных слушаниях вопроса о преобразовании муниципального образования**

1. Публичные слушания по вопросу о преобразовании муниципального образования организуются и проводятся в соответствии с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом Ростовской области "О местном самоуправлении в Ростовской области" и законом Ростовской области "О местном референдуме в Ростовской области", Уставом муниципального образования.

2. Решение о назначении публичных слушаний по данному вопросу принимается Собранием депутатов.

3. Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по вопросу о преобразовании муниципального образования является оргкомитет, созданный в порядке, предусмотренном статьей 5 настоящего Порядка.

# приложение №1

**Ходатайство**

**о проведении публичных слушаний**

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем провести публичные слушания по вопросу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование проекта муниципального правового акта или перечень вопросов, находящихся на рассмотрении органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления муниципального образования)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия,  имя,  отчество | Год рождения  (в возрасте 18 лет – число и месяц рождения) | Адрес места жительства, указанный в паспорте гражданина или документе, заменяющем паспорт | Подпись  (вносится гражданином собственноручно) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

Дата направления ходатайства в Собрание депутатов: (число/месяц/год)

приложение №2

**ПРОТОКОЛ**

**проведения публичных слушаний**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование населенного пункта

Присутствовали:

Председательствующий:

Секретарь:

Эксперты: *(Ф.И.О.)*

Участники  *(количество зарегистрированных участников)*

Участники, имеющие право на выступление: *(Ф.И.О.)*

СЛУШАЛИ: *(вопросы, вынесенные на публичные слушания)*

Председатель уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, собственноручная

подпись и дата ее внесения)

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, собственноручная

подпись и дата ее внесения)

Приложение №3

**Заключение о результатах**

**публичных слушаний**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ \_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование населенного пункта

Время проведения публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инициатор(ы) публичных слушаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Публичные слушания назначены: (*решением представительного органа муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ или постановлением главы муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_).*

Вопрос (вопросы) публичных слушаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведение об опубликовании или обнародовании информации о публичных слушаниях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний, должностные лица Собрания депутатов, Администрации муниципального образования, должностные лица органов государственной власти, присутствовавших на публичных слушаниях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общее количество жителей муниципального образования, принявших участие в публичных слушаниях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проект правового акта или вопросы, вынесенные на обсуждение | | Предложения и рекомендации экспертов и участников | | Предложения, рекомендации внесены  (поддержаны) | Примечание |
| №  п/п | Наименование проекта или формулировка вопроса | №  п/п | Текст предложения, рекомендации | Ф.И.О. эксперта,  участника, название организации |
| 1. |  | 1.1. |  |  |  |
|  |  | 1.2. |  |  |  |
| 2. |  | 2.1. |  |  |  |
|  |  | 2.2. |  |  |  |

Выводы по итогам публичных слушаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, собственноручная

подпись и дата ее внесения)